

«Утверждаю»  
 Заведующий  
 МБДОУ «Детский сад №2 «Сибирячок»  
 А.Б. Петрова.  
 Приказ № 8  
 «08» сентября 2023г.

**План  
 Мероприятий по совершенствованию условий оказания образовательных услуг в  
 МБДОУ «Детский сад №2 «Сибирячок»  
 (по результатам НОКО 2023г.)**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения (указать чч.мм.гг)	Ответственный (ФИО)
<b>1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>			
1.1.	Провести самообследование информационных стендов, расположенных в холлах, группах, сайте учреждения, устранить дефициты.	Сентябрь 2023г.	заведующий Петрова А.Б., заместитель заведующего по ВМР Петрова О.В.
1.2.	Поддерживать актуальность и полноту информации на информационных стендах, сайте об учреждении и ее деятельности.	Постоянно	заведующий Петрова А.Б., заместитель заведующего по ВМР Петрова О.В.
1.3.	На официальном сайте образовательной организации разместить раздел «Часто задаваемые вопросы». Проинформировать родителей на родительских собраниях о данном разделе на сайте ДОУ.	Октябрь – ноябрь 2023г.	заместитель заведующего по ВМР Петрова О.В.
1.4.	Обеспечить возможность выражения мнений о качестве условий осуществления образовательной деятельности через проведение опросов с помощью анкеты или гиперссылки на нее с определенной периодичностью.	В течение года 2023-2024г.	заместитель заведующего по ВМР Петрова О.В.
1.5.	Активизировать родителей (законных представителей) на двухстороннее взаимодействие (обратную связь) на сайте учреждения.	В течение года 2023-2024г.	заместитель заведующего по ВМР Петрова О.В.
<b>2. Комфортность условий предоставления услуг</b>			
2.1.	Регуляция теплового режима в отопительный период.	В течение года 2023-2024г.	заведующий Петрова А.Б., заместитель заведующего по АХЧ Франтисова О.Б.
2.2.	Произвести замену кодов доступа на территорию ДОУ и здания.	Октябрь 2023г.	заведующий Петрова А.Б., заместитель заведующего по АХЧ Франтисова О.Б.

2.3.	Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении: - педагогический час на тему: «Организация рационального питания в ДОУ – залог здоровья ребенка дошкольного возраста»; - круглый стол на тему: «Комфортная среда в ДОУ, как часть современной инфраструктуры»; - анкетирование для родителей по вопросу улучшения комфортной среды ДОУ».		
2.4.	Усилить контроль за качеством питания.	В течение года 2023-2024г.	заведующий Петрова А.Б., заместитель заведующего по ВМР Петрова О.В.
2.5.	Обеспечение материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	В течение года 2023-2024г.	заведующий Петрова А.Б., заместитель заведующего по АХЧ Франтисова О.Б
<b>1. Доступность услуг для инвалидов</b>			
3.1.	Приобретение развивающих игровых пособий, оборудования.	В течение года 2023-2024г.	заведующий Петрова А.Б., заместитель заведующего по АХЧ Франтисова О.Б.
3.2.	Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	В течение года 2023-2024г.	заведующий Петрова А.Б., заместитель заведующего по ВМР Петрова О.В.
<b>2. Доброжелательность, вежливость работников</b>			
4.1.	Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, до 100% и далее поддерживать ее на соответствующем уровне 1. Проведение тренингов: - «Правила этикета и психология общения»; - «Организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников ДОУ».	В течение года 2023-2024г.	заместитель заведующего по ВМР Петрова О.В., педагог-психолог Казакова Г.И.
4.2.	Внести в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте.	Октябрь 2023г.	заведующий Петрова А.Б., заместитель заведующего по ВМР Петрова О.В.
<b>3. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>			
5.1.	Довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации, до 100% и далее поддерживать ее на соответствующем уровне: - проведение Дня открытых дверей;	В течение года 2023-2024г.	заведующий Петрова А.Б., заместитель заведующего по ВМР Петрова О.В.

	- привлечение родителей (законных представителей) к проведению мастер-классов; участие в конкурсах, проектах, акциях.		
5.2.	Анкетирование среди родителей (законных представителей) «Удовлетворенность работой ДОУ».	Март 2024г.	заместитель заведующего по ВМР Петрова О.В.,
5.3.	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, социальные сети, в средствах массовой информации.	В течение года 2023-2024г.	заведующий Петрова А.Б., заместитель заведующего по ВМР Петрова О.В.