

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Детский сад №2 «Сибирячок» города Лесосибирска»**

---

**662549, г. Лесосибирск, ул. Юбилейная, 1 тел. 8(39145) 4-15-45  
Email: dou2sibiryachok@mail.ru, адрес сайта: les2dou.ucoz.net**

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
«02» сентября 2022г

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №2 «Сибирячок»  
А.Б. Петрова  
Приказ № 5  
от «02» сентября 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №2 «СИБИРЯЧОК»**

г. Лесосибирск, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Положение об информационной открытости дошкольного образовательного учреждения (далее — Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Сибирячок» города Лесосибирска» далее – ДОУ) регламентирует открытость и доступность информации о деятельности Образовательного учреждения в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение об информационной открытости ДОУ разработано в соответствии с - п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральный закон от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказ МОН РФ от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14. 06. 2013 №462»;

- Постановление Правительства РФ от 10.07. 2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обновления информации об образовательной организации (с изменениями на 11 июля 2020 года);

- Приказ Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций», (с изменениями ред. от 26.05.2020);

- Письмо Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»;

- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 N 33423

- Приказ Минфина РФ от 21. 07. 2011 г. N 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 09.11. 2015 N 1309 (РЕД.ОТ 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.04.2020 № 493 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 7852;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

1.2. ДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в:

- информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;

- на информационных стендах ДОУ; – на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru); – в средствах массовой информации.

## **2. Настоящее Положение определяет:**

– перечень раскрываемой ДОУ информации;

– способы и сроки обеспечения Образовательного учреждения открытости и доступности информации;

– ответственность ДОУ.

### **2.1.1. Основные сведения**

- Дата создания образовательной организации;

- Учредитель;

- Место нахождения образовательной организации;

- Режим, график работы;

- Контактные телефоны, адрес электронной почты.

### **2.1.2. Структура и органы управления ДОУ**

- Структура ОУ, коллегиальные органы управления ДОУ;

- Наименование структурных подразделений ДОУ при наличии.

### **2.1.3. Документы**

- Устав ДОУ.

- Лицензия.

- Свидетельство о государственной аккредитации.

- План финансово - хозяйственной деятельности.

- Правила приема обучающихся (воспитанников).

- Положение о режиме занятий (непосредственно образовательной деятельности) обучающихся (воспитанников).

- Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (воспитанников).

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся (родителей воспитанников).
- Правила внутреннего трудового распорядка коллектива.
- Коллективный договор.
- Отчет о результатах самообследования.
- Документ об утверждении стоимости по каждой образовательной программе.
- Документы о взимании платы с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими ОП ДО.
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования. Отчёты об исполнении таких предписаний.
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных Отношений.

#### 2.1.4. Образование

- О реализуемых уровнях образования.
- О реализуемых формах обучения.
- О нормативных сроках обучения.
- Об описании образовательной программы с приложением ее копии
- Об учебном плане с приложением его копии.
- Об аннотации к рабочим программам с приложением их копий.
- О календарном учебном графике.
- О методических и иных документах.
- О реализуемых образовательных программах.
- О численности обучающихся.
- О языках, на которых осуществляется образование.

#### 2.1.5. Образовательные стандарты.

- Информация о - ФГОС ДО (с приложением их копий)
- Информация о Профессиональном стандарте (с приложением их копий).

#### 2.1.6. Руководство. Педагогический коллектив.

- О руководителе.
- О заместителях руководителя.
- О персональном составе.

#### 2.1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса:

- О наличии оборудованных групповых и вне групповых помещений.
- О средствах обучения и воспитания.
- Об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (воспитанников).
- О доступе к информационным системам и сетям, электронным образовательным Ресурсам.

#### 2.1.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки - об иных видах материальной поддержки воспитанников при наличии.

#### 2.1.9. Платные образовательные услуги

- О порядке оказания платных образовательных услуг. - Образец договора на оказание платных образовательных услуг.

- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.1.10. Доступная среда Образовательного учреждения:

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации.

2.1.11. Финансово-хозяйственная деятельность

- Поступление финансовых и материальных средств.

- Расходование по итогам финансового года.

- План финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.

- Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и целевых средств.

2.1.12. Вакантные места для приема в ДООУ.

2.1.13. Международное сотрудничество (при наличии).

2.2 Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ДООУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об официальном сайте ДООУ.

2.3 ОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- о руководителе ДООУ, его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность(должности); преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

- иная информация о работниках ДООУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.4 ДООУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. Ответственность Образовательного учреждения**

3.1. Образовательное учреждение осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательное учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных (в редакции Федеральных законов от 31.12.2017 N 498 – ФЗ).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

4.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием трудового коллектива Образовательного учреждения и утвержденного заведующим в установленном порядке.