

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад №2 «Сибирячок» города Лесосибирска»

**662549, г. Лесосибирск, ул. Юбилейная, 1 тел. 8(39145) 4-15-45
Email: dou2sibiryachok@mail.ru, адрес сайта: les2dou.ucoz.net**

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
«02» сентября 2022г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №2 «Сибирячок»
_____ А.Б. Петрова
Приказ № 5
от «02» сентября 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №2 «СИБИРЯЧОК»**

г. Лесосибирск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об использовании Портфолио в системе повышения профессиональной компетентности и качества труда педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Сибирячок» города Лесосибирска» (далее МБДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Профессиональным стандартом «Педагог» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013г. № 544н), Уставом МБДОУ и другими нормативными правовыми актами российской Федерации, регламентирующими деятельность МБДОУ.

1.2. Портфолио педагогических работников МБДОУ – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников в межаттестационный, годовой, полугодовой период деятельности. Портфолио – это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

1.3. Основная цель Портфолио - проанализировать и представить значимые профессиональные результаты. Обеспечить мониторинг профессионального роста педагогических работников МБДОУ.

1.4. Портфолио служит для решения следующих профессиональных задач:

- поддерживать и стимулировать мотивацию педагога;
- способствовать формированию качественного образовательного продукта дошкольного образовательного учреждения;
- формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде. - являться основанием для аттестации педагогических работников МБДОУ.

2. Функции Портфолио

2.1. Демонстрационная - презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников.

2.2. Оценочно – стимулирующая - выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности.

2.3. Рефлексивная - мониторинг личностного развития педагогических работников.

2.4.Срок данного положения не ограничен, действует до принятия нового.

3. Содержание портфолио Портфолио

3.1. Содержание портфолио Портфолио состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист: наименование МБДОУ, Ф.И.О. педагога, должность.

2. Сведения об образовании (копия диплома, что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).
3. Сведения о повышении квалификации (копии сертификатов, удостоверений, название структуры, где прослушаны курсы, сроки, количество часов).
4. План работы по самообразованию, который включает: название темы, цель, задачи, сроки, план работы над темой (деятельность педагога, деятельность с детьми, сотрудничество с педагогами, родителями (законными представителями), социальными партнерами)), планируемый результат.
5. Информация об участии в методической работе за учебный год.
 - анализ деятельности за учебный год (в мероприятиях разного уровня);
 - маршрут развития (планирование аттестации, методических мероприятий на разных уровнях на следующий учебный год).Результаты педагогической деятельности данного раздела должны давать представление о динамике результатов практической деятельности за последние пять лет.
6. Участие в конференциях, семинарах, городских методических объединениях, педагогических чтениях (сертификаты, подтверждающие участие).
7. Участие в профессиональных конкурсах (сертификаты, подтверждающие участие).
8. Участие в конкурсах, смотрах с воспитанниками (сертификаты, подтверждающие участие).
9. Сведения о награждениях, поощрениях (копии документов, подтверждающих наличие учёных и почётных званий и степеней; государственные, отраслевые профессиональные награды, грамоты, дипломы, благодарственные письма).

3. Оформление Портфолио

- 3.1. Портфолио педагогических работников оформляется в виде папки - накопителя с файлами. Каждый материал, включённый в Портфолио, датируется.
- 3.2. Информационные папки педагогов хранятся в методическом кабинете, педагоги в течение учебного года их пополняют, в мае месяце фиксируют результаты об участии за год в информационном листе, анализируют, сопоставляют с тем, что планировали.
Результаты деятельности обсуждаются индивидуально с каждым педагогом старшим воспитателем. Совместно определяется маршрут развития на следующий учебный год с учетом достижений, потребностей педагога.
- 3.3. К Портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др).
- 3.4. При оформлении Портфолио педагогических работников МБДОУ необходимо соблюдать следующие требования:
 - систематичность и регулярность само мониторинга;
 - достоверность;
 - объективность;

-аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;

- аккуратность и эстетичность оформления.

3.5. Ответственность за оформление Портфолио несёт педагог.

4. Использование материалов Портфолио.

4.1. Материалы Портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по аттестации и лицензированию образовательных учреждений, конкурсных комиссий для принятия управленческих решений:

- о соответствии заявленной квалификационной категории;

- предоставление государственной аккредитации образовательному учреждению.

4.2. Данные Портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.