

СОГЛАСОВАНО:

На Совете родителей от 04.05.2021
Председатель Совета родителей


А.Ю. Пшеничная

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2 «Сибирячок»


А.Б. Петрова

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ
«Детский сад № 2 «Сибирячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения»; Уставом МБДОУ «Детский сад № 2 «Сибирячок» (далее – МБДОУ № 2). Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся приняты с учетом мнения совета родителей МБДОУ № 2.

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения между всеми участниками образовательных отношений: родителями (законными представителями) воспитанников, работниками МБДОУ № 2, воспитанниками МБДОУ № 2. Правила определяют права воспитанников, устанавливают обязательные требования к родителям (законным представителям) воспитанников, определяют требования к безопасности, соблюдению режима дня и образовательного процесса в МБДОУ № 2.

2. Права воспитанников МБДОУ № 2

2.1. Воспитанники МБДОУ № 2 имеют право:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и

состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. На своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования, в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. На получение бесплатной педагогической и психологической помощи.

2.1.4. В случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. По решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования. Для этого родители (законные представители) воспитанников информируют об этом выборе орган местного самоуправления, на территории которого они проживают.

2.1.6. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. На развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

2.1.8. На бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемым в МБДОУ №2 образовательными программами, информационными ресурсами.

2.1.9. На пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

3. Правила посещения МБДОУ № 2

3.1. Режим работы МБДОУ №2 и длительность пребывания в группе определяются уставом и локальными нормативными актами МБДОУ №2.

3.2. Основу дня в МБДОУ №2 составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, расписания образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной

деятельности воспитанников. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в МБДОУ №2 распорядок.

3.3. В целях безопасности приводят и забирают воспитанников МБДОУ №2, родители (законные представители) воспитанников либо уполномоченные на это лица. Уполномоченными лицами могут быть совершеннолетние родственники воспитанника, имеющие доверенность, составленную в простой письменной форме заверенную лично заведующим. Приводить и забирать воспитанников МБДОУ №2 имеют право и другие лица, у которых есть доверенность от родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. В случае, когда один из родителей воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель, не лишённый родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего МБДОУ №2 об указанных ограничениях.

3.5. Работники МБДОУ №2 обязаны, удостовериться в личности лица, который приводит и забирает воспитанника МБДОУ №2.

3.6. В случаях, когда воспитанника МБДОУ №2 привел или забирает человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным лицом, воспитатель группы обязан связаться с родителем (законным представителем) воспитанника для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствий для его жизни и здоровья, воспитатель группы обязан незамедлительно уведомить заведующего МБДОУ №2 о сложившейся ситуации. Заведующий МБДОУ №2 в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних. К исключению п.3.6. относятся условия чрезвычайной и непреодолимой силы, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника, а именно: транспортный коллапс либо невозможность добраться до МБДОУ № 2; состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей), уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства; иной непредвиденный

случай. Однако, если есть возможность, необходимо известить о своей задержке воспитателя группы. Исключительные случаи не должны носить постоянный характер, и администрация МБДОУ №2 вправе уведомить уполномоченные органы о безнадзорности ребенка.

3.6. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя группы о невозможности своевременно забрать ребенка, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями воспитанника или уполномоченными лицами, воспитатель уведомляет заведующего МБДОУ №2 о сложившейся ситуации. По истечении одного часа задержки родителей и при отсутствии какой-либо информации от них, заведующий МБДОУ №2 уведомляет уполномоченные органы о безнадзорности ребенка.

3.7. Категорически запрещено приводить и забирать ребенка лицам в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

3.8. В МБДОУ № 2 установлена пятидневная рабочая неделя.

3.9. Вход родителей в помещения МБДОУ №2 осуществляется через основной вход МБДОУ №2 и дополнительные входы групповых помещений.

Вход в МБДОУ №2 может быть ограничен по решению администрации в следующих случаях: режим ограничительных мероприятий, в связи с карантином в стране, регионе, муниципалитете, в МБДОУ № 2; режим ограничительных мероприятий, связанных с антитеррористической безопасностью и другими чрезвычайными мерами, вводимыми по решению вышестоящих органов.

На период ограничения входа родителей в помещения МБДОУ №2, родители (законные представители) воспитанников в праве обратиться в администрацию МБДОУ №2 с просьбой провести ознакомительную экскурсию по детскому саду.

3.10. Вход и выход в групповое помещение, и помещение МБДОУ №2 воспитанников осуществляется посредством нажатия на кнопку доступа.

3.11. Прием детей, посещающих группы осуществляется в рабочие дни с 7.00 до 8.00. Группы функционируют в режиме 12 часов с 7.00 до 19.00.

3.12. В зависимости от погодных условий, прием детей может, осуществляется как на свежем воздухе (групповом участке), так и в помещении МБДОУ №2.

3.13. В связи с ограниченным количеством мест для родителей в музыкальном и спортивном залах, а также в целях исполнения санитарного законодательства РФ, выполнения правил пожарной и антитеррористической безопасности, администрация МБДОУ №2 принимает решение об участии одного родителя (законного представителя) воспитанников в массовых мероприятиях МБДОУ № 2 (утренниках, собраниях и т.п.).

4. Санитарно-гигиенические правила МБДОУ № 2

4.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.2. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) воспитанников или направляют в медицинскую организацию.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника и контролировать его приход в МБДОУ №2 здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья ребенка, произошедших дома.

4.4. В случае болезни ребенка или невозможности прийти в МБДОУ №2 по другой причине, родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя группы о причине отсутствия ребенка.

4.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению МБДОУ № 2 при наличии медицинского заключения (справки). Отсутствовать без медицинской справки от врача можно не более двух дней включая выходные дни, а именно если воспитанник МБДОУ №2 не посещает в пятницу, то в понедельник родитель (законный представитель) предоставляет медицинскую справку, или воспитанник МБДОУ №2 отсутствует в понедельник, во вторник родитель (законный представитель) предоставляет медицинскую справку. День генеральной уборки, не считать пропуском по неуважительной причине, справка не требуется.

4.6. В МБДОУ №2 категорически запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первой помощи, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах ребенка.

5. Требования к внешнему виду воспитанников МБДОУ №2

5.1. Воспитанники принимаются в МБДОУ №2 в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Во избежание потери, одежда ребенка должна быть промаркирована (ясли). Для пребывания в групповом помещении у ребенка должна быть сменная одежда и обувь с закрытой пяткой. Для девочек: платье; или юбка с блузой или футболкой; колготки или гольфы, или носки; сменная обувь туфли или босоножки. Для мальчика: легкие брюки или шорты с футболкой или рубашкой; колготки или носки; сменная обувь туфли или босоножки с закрытой пяткой. У детей в младших группах, должен быть запас нижнего белья.

5.2. Для физкультурных и музыкальных занятий у ребенка должны быть черные трикотажные шорты и белая трикотажная футболка, а также чешки.

5.3. Вся одежда и обувь должна быть по размеру.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года, температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям ребенка. Одежда не должна быть велика, обувь должна хорошо одеваться и сниматься. Головной убор, в том числе и в теплый период, обязателен. Родители должны следить за тем, чтобы все застежки, молнии и т.п на одежде и обуви были в исправном состоянии.

6. Организация питания в МБДОУ №2

6.1. В МБДОУ №2 питание детей осуществляется посредством реализации основного меню, утверждённого приказом заведующего МБДОУ № 2 на основе «Сборник технологических, нормативов, рецептурных блюд и кулинарных изделий для дошкольных образовательных учреждений» Пермь, 2004 г.

6.2. В МБДОУ №2 для групп 12-ти часового пребывания организовано 5-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

6.3. Для детей, нуждающихся в лечебном питании и диетическом питании, может организовываться лечебное или диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача) и предоставлено в МБДОУ №2 для дальнейшего рассмотрения.

6.4. Запрещается приносить в МБДОУ №2 кремовую продукцию, грибы, квас, сырокопчёные продукты, газированные напитки, жевательную резинку, карамель, чипсы и снеки и другие продукты, представляющие опасность для здоровья детей.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников вправе ежедневно получать информацию об ассортименте питания, норме выхода блюд и калорийности готового блюда.

7. Правила организации прогулок в МБДОУ № 2

7.1. В зависимости от погодных условий, прием детей может, осуществляется как на свежем воздухе (групповом участке), так и в помещении МБДОУ №2.

7.2. Продолжительность пребывания воспитанников на свежем воздухе устанавливаются режимом дня и составляют от 3 до 4 часов в день. Утренняя прогулка воспитанников организуется после образовательной деятельности и длится от 1,5 до 2 часов. Вечерняя прогулка составляет от 1 до 2 часов.

7.3. Отказ от прогулки может быть связан с метеорологическими проявлениями: сильным ветре, сильном морозе, ливневом дожде. Решение об отказе от прогулки принимает заведующий или лицо его замещающее.

8. Правила взаимодействия родителей

8.1. Педагогические и иные работники МБДОУ №2 обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями воспитанников) с целью создания условий для успешной адаптации ребенка к условиям МБДОУ №2.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых МБДОУ №2.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников в праве обратиться за консультацией к педагогическим работникам МБДОУ №2 по вопросам развития воспитания ребенка, в специально отведенное для этого время. Недопустимо

требовать к себе внимания педагога во время выполнения им своих должностных обязанностей. Педагог не может оставить воспитанников и уделить вам время. Для решения своих вопросов родителям (законным представителям) воспитанника необходимо согласовать с воспитателем удобное для этого время.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники МБДОУ №2 обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке следует слушать воспитателя, бережно относиться к имуществу МБДОУ №2 и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, портить и ломать игрушки.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками МБДОУ №2 и родителями одного воспитанника, между родителями разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

8.6. Категорически запрещается родителям привлекать воспитанников для разрешения каких-либо конфликтов.

9. Правила безопасности

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории МБДОУ №2, а также въезд и выезд на территорию МБДОУ №2 осуществляется в порядке, предусмотренном в пропускном режиме. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезды к воротам.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, сумочек, одежды ребенка на предмет наличия опасных предметов (мелких предметов, бусин, пуговиц, деталей игрушек или игрушек, с возможностью увеличения в размерах при воздействии на них воды, предметов с острыми концами, острых режущих предметов, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов, спичек, зажигалок и т.п.).

9.3. Не рекомендуется одевать детям дорогие золотые или серебряные украшения, дорогие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители.

9.4. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в МБДОУ №2 на специальной площадке. Запрещается оставлять вышеперечисленные средства передвижения в помещениях МБДОУ №2 и на территории, не предназначенной для этого.

9.5. При обнаружении опасных предметов на территории МБДОУ №2 необходимо срочно об этом сообщить любому сотруднику МБДОУ №2.

9.6. В помещениях и на территории МБДОУ №2 запрещено курение, употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

9.7. Воспитатель не отпустит воспитанника из МБДОУ №2 с родителем (законным представителем) воспитанника или уполномоченным на это лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего, второго родителя или родителей, если это касается уполномоченного. При необходимости и грубом проявлении этого состояния, для решения конфликта может привлекаться охрана и (или) органы правопорядка. Заведующий МБДОУ №2 вправе поставить в известность уполномоченные органы о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) воспитанников обязанностей по воспитанию детей.

9.8. В целях недопущения травмирования воспитанников, прогулки по территории МБДОУ №2 и нахождение воспитанников на спортивном и другом оборудовании ВОЗМОЖНЫ ТОЛЬКО ПОД ПРИСМОТРОМ ВОСПИТАТЕЛЯ или другого работника МБДОУ №2. Прогулки и нахождение детей на спортивном и другом оборудовании с другими лицами, в том числе с родителями (законными представителями) воспитанника ЗАПРЕЩЕНЫ.

9.9. В целях выполнения антитеррористического законодательства РФ, а также охраны личного пространства воспитанников МБДОУ №2, фото и видеосъемка на территории и в помещениях МБДОУ №2 без согласования с администрацией запрещены.

10. Заключительные положения

10.1. По всем вопросам, представленным в настоящих Правилах, и по другим вопросам деятельности МБДОУ №2, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться к заведующему за разъяснениями и принятием решений, в том числе и по телефону 8(39145) 41545.